

Bogholder

Har du lyst til at blive en del af en innovativ IT- og konsulentvirksomhed, og har du styr på bogføring og lønadministration, så er der dig, vi søger!

Consortio IT vækster, og søger til en nyoprettet stilling en alsidig kollega til varetagelse af bogholderimæssige opgaver, herunder lønadministration samt andre administrative opgaver.

Consortio IT har kontor i Sønderborg, og er en dedikeret Microsoft partner med fokus på ERP, og har som en af de få i Danmark opnået den fornemme titel som ”Microsoft Solutions Partner” indenfor kategorien Business Applications, der inkluderer vores kerneområde NAV/Business Central.

Vi har fokus på at skabe værdi for vores kunder, samtidig med at vi tilbyder en uformel arbejdskultur med fokus på samarbejde, vidensdeling, høj faglig sparring og udvikling for den enkelte kollega.

Om jobbet

Du bliver en nøgleperson, der kommer til at videreudvikle virksomhedens bogholderi- og regnskabsmæssige opgaver og funktioner, hvor dine primære opgaver vil være i tæt samarbejde med direktionen, og vil omfatte:

- Bogføring og afstemning af konti og periodisering på dagligt operationelt niveau i Microsoft Dynamics 365 Business Central
- Udarbejdelse og vedligeholdelse af skabeloner i Continia Document Capture
- Debitor- og kreditorbogholderi
- Fakturering af kunder
- Månedsafslutning
- Momsindberetning og afstemning
- Bankaktiviteter/-betalinger
- Budgetopfølgning/controlling og udarbejdelse af statistikker
- Månedsrapportering til ledelsen
- Likviditetsbudget
- Lønadministration – herunder varetagelse af løngrundlag hver måned
- Bonusberegninger
- Godkendelse og planlægning af ferie og sygdom samt registrering heraf
- Klargøring af regnskabsmateriale ifm. Årsafslutning i samarbejde med revisor
- Div. ad hoc interne administrative opgaver

Om dig

Du er en dygtig bogholder - og har lyst til at vokse med opgaverne.

Det vil være en fordel, hvis du kan sige ja til nogle af nedenstående:

- ✓ Stærke kompetencer indenfor bogføring herunder lønadministration – gerne nogle års erfaring fra lignende stilling
- ✓ Erfaring med brug af IT-systemer – vi anvender Microsoft Dynamics 365 Business Central samt Microsoft Office-pakken, herunder særligt Excel
- ✓ Ansvarsbevidst, detaljeorienteret og struktureret, og med en pragmatisk tilgang til opgaverne
- ✓ Forståelsen for vigtigheden i at overholde aftaler og er grundig i dit arbejde
- ✓ Løsningsorienteret tilgang, og kan træffe beslutninger, der kan skabe fremdrift
- ✓ Gode kommunikationsevner, evnen til at kommunikere på en let og forståelig måde
- ✓ Et godt humør, en teamplayer, der også kan arbejde på egen hånd

Vi tilbyder

En spændende arbejdsdag, med en kombination af bogholderi og lønadministration. Arbejdsopgaverne er varierede, og du vil få rig mulighed for at sætte dit eget præg på stillingen. Derudover kan du forvente:

- Stor grad af medindflydelse på virksomhedens fortsatte positive udvikling
- Et dynamisk arbejdsmiljø med en flad organisationsstruktur, der giver mulighed for stor selvbestemmelse og indflydelse på egne arbejdsområder
- Et garanteret stort engagement og højt humør blandt alle medarbejdere
- Et uformelt jobmiljø med masser af udfordringer og udviklingsmuligheder, hvor vi sigter efter at jobbet skal føles som mere end bare et arbejde
- Højt fokus på medarbejdertrivsel, herunder 6 ugers ferie og attraktive personalegoder
- Fleksibel arbejdsplads og moderne arbejdsfaciliteter
- Attraktiv lønpakke med fast løn og bonusordning, firmabetalt mobil og privat bredbånd
- Mulighed for hjemmearbejdsplads
- (Dele)firmabil
- Frokostordning, frugtordning samt firmamassage
- Pensionsordning, sundhedsforsikring samt en velfungerende personaleforening, der løbende arrangerer arrangementer og fredagsbar

Din ansøgning

Ansættelsessamtaler afholdes løbende, så vent ikke for længe med at sende din ansøgning og CV afsted til info@consortio.dk - ved spørgsmål kontakt direktør Søren Krog Nielsen på telefon 51319376.

Om Consortio IT

Consortio IT er et moderne Microsoft hus i vækst, der tidligere år har modtaget Børsens Gazelle og de seneste år kåret som en af Danmarks 1000 bedste "Succesvirksomheder" – og ligeledes opnået topplaceringer i Computer Worlds årlige "TOP 100" blandt Danmarks dygtigste IT/ERP-virksomheder.

Vi er et dynamisk og fagligt kompetent team på 17 engagerede kolleger, der tilsammen har over 200 års Microsoft Dynamics NAV og Business Central erfaring.

Vi besidder stor ekspertise i succesfuld projektoptimering, og har specialiseret os i at rådgive, udvikle, implementere og supportere IT-løsninger med fokus på Microsoft Dynamics 365 Business Central.

Vi er en succesfuld ejerledet virksomhed med højt til loftet og korte beslutningsprocesser, og har fokus på at skabe værdi for vores kunder, samtidig med at vi tilbyder høj faglig sparring og udvikling for den enkelte kollega. Vi har en sund økonomi og rigtig mange spændende projekter i vores pipeline.

Vores værdigrundlag indeholder: Ærlighed, Innovation, Engagement samt Partnerskab, og disse 4 elementer er alle en naturlig del af vores kultur, og den måde vi omgår hinanden og vores kunder på.

Du kan læse mere om os på www.consortio.dk eller følge os på Facebook eller LinkedIn.